

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ (เรื่องที่ ๒)

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่อง (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง)ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
แล้ว

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

เปรียบเทียบรายละเอียดที่ปรับแก้ไขของ ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
๑	๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน ๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี	๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน ๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอขอทุนวิจัยนี้
๒	๓. การจัดสรรทุน ๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓. การจัดสรรทุน ๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน
๓	๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วนงานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน	๓.๒ ส่วนงานสนับสนุนค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์และค่าตอบแทนผู้ขอรับทุน ผู้ร่วมโครงการ และที่ปรึกษา กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน
๔	๕. เงื่อนไขการขอรับทุน ๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	๕. เงื่อนไขการขอรับทุน ๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูล Scopus โดยอยู่ในวารสารระดับ Quartile 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ของการจัดอันดับวารสารแบบ SJR จาก Scimago Journal & Country Rank โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารนั้น ภายใน ๑ ปีหลังดำเนินโครงการวิจัยครบ ๑ ปีตามสัญญา

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
๕	๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน	๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างรอการพิจารณาของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖	๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี	- ตัดออก เนื่องจากซ้ำซ้อนกับข้อ ๒.๒ -
๗	ไม่มี	๕.๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารต้องระบุชื่อผู้รับทุนเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก และ/หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (First Author และ/หรือ Corresponding Author) และมีชื่อที่ปรึกษาเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Co-author หรือ Corresponding Author)
๘	ไม่มี	๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนโดยประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนยินยอมชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปการณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน
๙	๖. การยื่นคำขอรับทุน ๖.๑ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย	๖. การยื่นคำขอรับทุน ๖.๑ ให้บุคลากรที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย
๑๐	๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ	๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

ข้อ	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับใหม่
๑๑	<p>๗. กำหนดการรับสมัครทุน</p> <p>๗.๑ ประกาศรับสมัคร ๑ ตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม – ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๓ การพิจารณาและการประกาศผล จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๗. กำหนดการรับสมัครทุน</p> <p>๗.๑ ประกาศรับสมัครและเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี</p> <p>๗.๒ การพิจารณาและการประกาศผล ภายใน ๓๑ มีนาคม ของทุกปี</p>
๑๒	<p>๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน</p> <p>คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน</p>	<p>๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน</p> <p>คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๒ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน</p>
๑๓	<p>๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน</p> <p>๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University”</p>	<p>๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน</p> <p>๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เลขที่โครงการ...)” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University (Grant No. ...)”</p>



-ร่าง-ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรริเริ่มทำวิจัย ให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คนบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ดังนี้

๑. หัวข้อการวิจัย

เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาเท่านั้น และต้องไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Foreign Expert)

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอขอทุนวิจัยนี้

๓. การจัดสรรทุน

๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน

๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย สอดคล้องตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วนงานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ

ส่วนงานสนับสนุนค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายเพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์และค่าตอบแทนผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา

กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน

๓.๓ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ให้เป็นลักษณะจ้างเหมาบริการเป็นครั้ง ๆ ไป

๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผู้วิจัยสามารถขอรับค่าตอบแทนตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน แทน

๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๔.๑ การทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนงานจะจัดทำสัญญาเงินทุนระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย และลงนามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด ให้งานคลังและพัสดุดัดโอนเงินและงบประมาณจากกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001) ไปยังกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) เต็มจำนวนตามมูลค่าของสัญญาเงินทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการวิจัยจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกตามความในข้อบังคับที่กล่าวข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริงและเป็นไปตามสัญญาที่ส่วนงานตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อได้รับอนุมัติโครงการและลงนามสัญญาเงินทุนแล้ว	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๒	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๓	เมื่อส่งรายงานสรุปโครงการ และร่าง Manuscript	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๔	เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๓๐

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือให้ออนเงินคงเหลือจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) คืนกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001)

๕. เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือน และรายงานสรุปโครงการ พร้อมร่าง Manuscript ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ทำการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดในสัญญารับทุน

๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอยู่ในวารสารระดับ Quartile 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 ของการจัดอันดับวารสารแบบ SJR จาก Scimago Journal & Country Rank โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารนั้น ภายใน ๑ ปีหลังดำเนินโครงการวิจัยครบ ๑ ปีตามสัญญา

๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างรอการพิจารณาของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๖ งานวิจัย หรือการศึกษาทดลองในคน/สัตว์/พืชพรรณที่ต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืชพรรณ และผู้วิจัยต้องแสดงหลักฐานในการขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate of Approval)/ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์/หนังสืออนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

~~๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒-๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี~~

๕.๗ ผู้รับทุนต้องเสนอชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่น่าเสนอ สามารถให้คำแนะนำได้ทั้งในด้านงานสอน งานวิจัย งานวิชาการ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นอาจารย์ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือ

๕.๗.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานในรอบ ๕ ปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถรับเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับทุนจากเงินรายได้ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานได้ไม่เกิน ๒ โครงการและสามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารต้องระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก และ/หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (First Author และ/หรือ Corresponding Author) และมีชื่อที่ปรึกษาเป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Co-author หรือ Corresponding Author)

๕.๙ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๕.๑๐ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนโดยประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับทุนยินยอมชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน

๖. การยื่นคำขอรับทุน

๖.๑ ให้ **อาจารย์และเจ้าหน้าที่บุคลากร** ที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย

๖.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น **หมวดค่าตอบแทน**, **หมวดค่าใช้สอย**, **หมวดค่าวัสดุ**

๗. กำหนดการรับสมัครทุน

~~๗.๑ ประกาศรับสมัคร ———— ๑ ตุลาคม ของทุกปี~~

๗.๑ **ประกาศรับสมัครและเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม - ๓๕ พฤษภาคม ๓๑ ธันวาคม** ของทุกปี

๗.๒ การพิจารณาและการประกาศผล **จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้ ภายใน ๓๑ มีนาคม ของทุกปี**

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน

คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้น ๆ จำนวน **๓ ๒** ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม บงส.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

๙.๒ ความชัดเจนของข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงความคิดริเริ่มทางวิชาการ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัย ความเป็นไปได้และโอกาสที่จะบรรลุถึงความสำเร็จและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น

๙.๓ งบประมาณการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุน

๑๐.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนการวิจัย

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการ และร่าง Manuscript จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาลงในแผ่น

CD-ROM ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

๑๐.๔ จัดส่งรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามข้อ ๕.๔ และแบบติดตามข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากส่งรายงานสรุปโครงการ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนไม่สามารถเผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานสถานะการเผยแพร่ผลงานแก่คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือน

๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เลขที่โครงการ...)” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University (Grant No. ...)”

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๙

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และผลการพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรริเริ่มทำวิจัย ให้มีผลงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการวิจัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) ไว้ดังนี้

๑. หัวข้อการวิจัย

เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ ยุทธศาสตร์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาเท่านั้น และต้องไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (Foreign Expert)

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาก่อนภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. การจัดสรรทุน

๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วนงานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ

กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน

๓.๓ ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเป็นครั้งๆ ไป

๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผู้วิจัยสามารถขอรับค่าตอบแทนตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน แทน

๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๔.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนงานจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย และลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด ให้งานคลังและพัสดุดัดโอนเงินและงบประมาณจากกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001) ไปยังกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) เต็มจำนวนตามมูลค่าของสัญญารับทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการวิจัยจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกตามความในข้อบังคับที่กล่าวข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริงและเป็นไปตามสัญญาที่ส่วนงานตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อได้รับอนุมัติโครงการลงนามสัญญารับทุนแล้ว	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๒	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า	ร้อยละ ๓๐
งวดที่ ๓	เมื่อส่งรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๔	เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๓๐

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือให้ตัดโอนเงินคงเหลือจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) คืนกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001)

๕. เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖ เดือน และรายงานสรุปโครงการ พร้อมร่าง Manuscript ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ทำการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดในสัญญารับทุน

๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบวารสารภายใต้ฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับ เช่น Web of Science หรือ Scopus หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.

๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

๕.๖ งานวิจัย หรือ การศึกษาทดลองในคน/สัตว์/พืชพรรณที่ต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืชพรรณ และผู้วิจัยต้องแสดงหลักฐานในการขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate of Approval)/ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์/หนังสืออนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (Seed Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕.๘ ผู้รับทุนต้องเสนอชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่น่าเสนอสามารถให้คำแนะนำได้ทั้งในด้านงานสอน งานวิจัย งานวิชาการ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นอาจารย์ในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๘.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

๕.๘.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่ตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานในรอบ ๕ ปี

ทั้งนี้ที่ปรึกษาสามารถรับเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับทุนจากเงินรายได้ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานได้ไม่เกิน ๒ โครงการและสามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๙ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖. การยื่นคำขอรับทุน

๖.๑ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย

๖.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

๗. กำหนดการรับสมัครทุน

๗.๑ ประกาศรับสมัคร ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๗.๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี

๗.๓ การพิจารณาและการประกาศผล จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน

คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม บงส.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

๙.๒ ความชัดเจนของข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงความคิดริเริ่มทางวิชาการ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและระเบียบวิธีวิจัย ความเป็นไปได้และโอกาสที่จะบรรลุถึงความสำเร็จและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น

๙.๔ งบประมาณการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุน

๑๐.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนการวิจัย

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาลงในแผ่น CD-ROM ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

๑๐.๔ จัดส่งรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามข้อ ๕.๔ และแบบติดตามข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากส่งรายงานสรุปโครงการ ในกรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนไม่สามารถเผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานสถานะการเผยแพร่ผลงานแก่คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือน

๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “ This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University”

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์
๐ ๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๙

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและ
บริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และผล
การพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล